

Dokuz Eylül Üniversitesi
Akademik Birimler Bağımlılıkla Mücadele Kurulu
Yapı ve İşleyişi

Tanımlar:

- a) **Bağımlılık:** İnsan sağlığı açısından toplumsal tehdit ve tehlike oluşturan madde bağımlılığı (uyuşturucu ve uyarıcı maddeler, alkol, tütün, kafein vb.) ve davranışsal bağımlılıklar (dijital teknoloji, alış- veriş, kumar vb.)
 - b) **Kurul:** Akademik birimlerin bağımlılıkla mücadele kurullarını,
 - c) **Akademik Birimler:** Dokuz Eylül Üniversitesi Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksek Okullarını,
 - d) **Akademik Birim Yöneticisi:** Dekan, Enstitü Müdürü Yüksekokul Müdürü veya Meslek Yüksekokul Müdürünü,
 - e) **Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu:** Üniversitenin Bağımlılıkla Mücadele Komisyonunu
 - f) **Koordinatörlük:** Dokuz Eylül Üniversitesi Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörlüğünü,
 - g) **Rektörlük:** Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
 - h) **Üniversite:** Dokuz Eylül Üniversitesi'ni
- ifade eder.

Kurulun Amacı:

Akademik Birim Kurulunun amacı, bağımlılıkla mücadele kapsamında Dokuz Eylül Üniversitesi Bağımlılıkla Mücadele eylem planı kapsamında akademik birinin gerçekleştireceği faaliyetleri belirlemek, bu faaliyetleri organize etmek ve planlanmasını sağlamak ayrıca akademik birim içinde ve Rektörlük ile koordinasyonu sağlamaktır.

Kurulun üyeleri:

- a) Kurul üyeleri Akademik Birim Yöneticisi tarafından belirlenir.
- b) Kurul en az 3 üyeden oluşur.
- c) Üyelerden bir kişi kurul başkanlığı görevini yürütür.
- d) Kurul bir Akademik Birim Yöneticisi yardımcısına bağlı olarak faaliyetleri yürütür.
- e) Kurul üyeleri yıllık olarak Akademik Birim Yöneticisi tarafından görevlendirilir.

Kurulun Görevleri:

- a) Bağımlılıkla mücadele kapsamında, bağımlılıkla mücadele ile ilgili akademik birim kapsamında yürütülecek faaliyetlerin yıllık olarak **Dokuz Eylül Üniversitesi Bağımlılıkla Mücadele Eylem Planı'na** uygun olarak eylem planını hazırlamak, rektörlüğe sunmak,
- b) Eylem planına uygun faaliyetleri koordine etmek, uygulanmasını sağlamak ve izlemek,
- c) Birim kapsamında yapılan faaliyetleri belirli dönemlerde raporlamak,
- d) Koordinatörlük ile akademik birimin iletişimi sağlamaktır.