|  |
| --- |
| **İş Akışı Adımları** |
| Öğrenci topluluğu başkanı, planlanan etkinlik hakkında topluluktan sorumlu danışman öğretim üyesine bilgi verir ve onayı alır.  Planlanan etkinlik, topluluktan sorumlu danışman öğretim üyesi tarafından etkinlik hakkında bilgileri ve Fakülte Dekanlığından talepleri içeren bir dilekçe ile Fakülte Dekanlığına bildirir.    Fakülte Dekanlığı tarafından onaylanan etkinlikler, danışman öğretim üyesi tarafından yazılan bir dilekçe ve "Etkinlik Düzenleme Formu" ile birlikte etkinlik tarihinden en geç 15 gün önce DEÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilir.   İnceleme sürecinden geçmiş etkinlik ile ilgili duyurular ilgili birim sosyal medya hesaplarından paylaşılır.İnceleme sürecinden geçmiş fakat etkinlik bilgilerinde bir değişiklik olması veya etkinliğin iptal edilmesi durumunda, etkinlik “DEÜ’ de Bu Hafta” paylaşımında yayınlanmadan önce, önceki yazışma ilgi tutularak ivedilikle Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bilgilendirilir. İşlem Sonu |