SÜREÇ

Girdi

(Tedarikçi)

Çıktı

(Müşteri)

Kaynak

Kontrol

(Performans Ölçütleri)

**Sürecin Girdileri:** İzin İsteği Başvurusu

**Sürecin Çıktıları:** İzin Onayı

**Sürecin Kaynakları:** Personel Otomasyon Sistemi

**Süreç Performans Kriterleri:** 657 Sayılı Kanun

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| (Yıllık İzin)  (Mazeret İzni)  (Hastalık/ Refakat İzni)  maddeleri uyarınca izin talebinde bulunan personel Anabilim Dalı/Bölüm Başkanlığı/Dekanlığa Başvuru yapar    H  İzin Onayı  AD Bşk/Böl.Bşk/Fakülte Sek./  Dekan          Personel otomasyon sistemine  giriş yapılması      Dekan  657 Sk. 102 Md.(Yıllık İzin ve diğer izin md.  Rektör  -Dekan izinleri  -Askerlik (108/6)  -Mazeret (104/c)  ONAY    İzin formları ilgilinin Dosyasına kaldırılır. | Talep Eden Kişi  Böl.Sekr./Evrak Kayıt Birimi/Personel İşleri  Personel İşleri  Personel İşleri  Personel İşleri Birimi | 657 SK |