

## TELAFİ DERS PROGRAMLARI

- Yapılamayan derse ilişkin gerekçenin de belirtildiği dilekçe ilgili öğretim üyesi tarafından Bölüm Başkanlığı üst yazısı ile Dekanlığa bildirilir.
- Dilekçe içeriğinde yapılamayan dersin adı/kodu ile ders programındaki gün ve saat bilgileri belirtildikten sonra, hangi gün/saatteki dersin telafisinin hangi gün/saatte yapıldığı belirtilir.
- Ders ücreti ödeme işlemlerinin aksamaması için telafi derse ilişkin telafi dersinin yapıldığına ilişkin materyal (uzaktan eğitimde ekran görüntüsü, fiilen yapılan derslerde yoklama çizelgesi vb.) dilekçe ekinde yer almalıdır.
- Haftalık Ders Programı girişlerinin açık olması durumunda öğrenci işleri personeli tarafından telafi ders programı sisteme işlenebilecek, aksi durumda maaş işleri personeli tarafından ek bordro düzenlenerek ilgili öğretim üyesine ders ücretinin yatırılması sağlanacaktır.