



ÖĞRENCİ İŞLERİ

DANIŞMANLIK BİLGİLENDİRME SUNUMU

Öğrenci İşleri

Dokuz Eylül Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi

Dokuz Eylül Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesine aşağıda belirtilen linkten ulaşılabilir.

<http://ogrenci2.deu.edu.tr/akademik-dan-smanl-k-yoenergesi/>

Akademik Danışmanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- **MADDE 6 – (1)** Akademik danışmanın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;
- a) Öğrenciye, Üniversitenin Yönetmelikleri, Yönergeleri ve Fakültenin/Yüksekokulun/ Meslek Yüksekokulu Uygulama esasları hakkında bilgi vermek; yönetmelik ve yönergelerdeki değişiklikleri izlemek,
- b) Öğrenciye, mezun olmak için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler ve krediler hakkında temel bilgileri vermek
- c) Ders seçim sürecinde öğrenciyi yönlendirmek ve yardımcı olmak, tekrar alması gereken dersi/dersleri bulunan öğrencinin ilgili derse/derslere kayıt olup olmadığını kontrol etmek
- ç) Ders seçim işleminin ilgili mevzuata uygunluğunu değerlendirmek ve “Ders Seçim Onayı”nı vermek,
- d) Danışmanlık hizmetinin gereğince yerine getirilebilmesi için en az ayda bir defa ve en az bir saat olmak üzere “danışman görüşme saatleri” belirlemek ve öğrencilere duyurmak,
- e) Öğrencilerin derslerdeki başarısını izlemek, Başarısızlık durumunda başarısızlığının nedenleri ve çözümüyle ilgili olarak gerekli durumlarda sosyal ve psikolojik rehberlik hizmeti almak üzere ilgili birimlere yönlendirmek,
- f) Yurt içi/yurt dışı değişim programları; yatay/dikey geçiş olanakları ve koşulları hakkında bilgilendirmek ve yönlendirmek,
- g) Öğrenciyi, çift anadal, yandal programları ve koşulları hakkında bilgilendirmek ve gerekli durumlarda destek olmak,
- ğ) Öğrenciye mezuniyet sonrası kariyer, iş olanakları ve çalışma koşulları hakkında bilgi vermek,
- h) Öğrencileri, “Öğrenci Memnuniyet Anketi”ni yanıtlamaları konusunda teşvik etmek.
- ı) Her yarıyıl sonunda ilgili bölüm/anabilim dalı/anasanat dalı/program başkanlıklarına yürüttüğü danışmanlık işlemlerine ilişkin rapor sunmak.

Yönetmelik, Yönerge ve Uygulama Esasları

Üniversitemize ve Fakültemize ait Yönetmelik, Yönerge ve Uygulama Esasları aşağıda belirtilen linklerde bulunmaktadır.

Mevzuat değişikliği olduğu zaman Bölümlerimize resmi yazı ile duyurulmakta ve Fakültemiz sitesinde gerekli değişiklikler yapılmaktadır.

<http://ogrenci.deu.edu.tr/regulations-and-directives/>

<https://fen.deu.edu.tr/tr/belge-ve-formlar/>

İletişim

- Danışmanlık hizmetinin gereğince yerine getirilebilmesi için haftada bir defa olmak üzere danışman görüşme saatleri belirlemek ve öğrencilere duyurmak
- Danışmanlar tarafından gerekli görüldüğü taktirde öğrencileri sosyal ve Psikolojik rehberlik hizmeti almak üzere ilgili birimlere yönlendirmek
- Öğrencileri, 'Öğrenci Memnuniyet Anketi'ni yanıtlamaları konusunda teşvik etmek.

Öğrencinin Akademik Kariyeri

- Öğrencilerin derslerindeki başarısını izlemek başarısızlık durumunda başarısızlığın nedenleri ve çözümüyle ilgili olarak gerekli durumlarda öğrenciye destek sağlamak
- Yurt içi/Yurt dışı değişim programları; yatay/dikey geçiş olanakları ve koşulları hakkında bilgilendirmek ve ilgili koordinatörlüklere yönlendirmek
- Öğrenciyi, çift anadal, yandal programları ve koşulları hakkında bilgilendirmek ve gerekli durumlarda ilgili koordinatörlüklere yönlendirmek
- Öğrenciye mezuniyet sonrası kariyer, iş olanakları ve çalışma koşulları hakkında bilgi vermek

Bölüm Öğretim Planları

- Öğretim Planları Bölüm Başkanlığı tarafından Bölüm Akademik Kurul ile birlikte hazırlanıp Fakültemiz Dekanlığına sunulduktan sonra Fakülte Yönetim Kurulu ve Senatonun onayı sonrası uygulamaya konulur.
- Tüm Öğretim Planları Öğretim Üyeleri tarafından bilinmesi gerekmektedir.
- Öğretim Planlarında yapılan değişiklik tekliflerine göre bazı öğrencilerin Bölüme giriş yıllarına göre farklı öğretim planlarına tabi olması durumu ortaya çıkmaktadır. Bu yüzden öğrencilerin aldıkları/almadıkları derslerin öğrenciye ait Not Durum Belgesinden kontrol edilerek Web Kayıtları incelenmelidir.
- Öğrencilerin alması gereken seçmeli ders sayısı ile mezuniyet koşulları Öğretim Planlarının en alt kısmında açıklama kısmında yer almaktadır.

Dönemlik Ders Kaydı (Web Kayıt)

- Web Kayıt (Ders Kayıt) <http://kayit.deu.edu.tr/> adresinden yapılabilir.
- Bölüm Öğretim Üyelerimizin öncelikli olarak ilgili dönemin ders programlarını bilmesi gerekmektedir.
- Öğrencinin web kayıt sürecinde alması gereken dersler için öğretim planları ve öğrenci not durum belgeleri kontrol edilip ders seçim işlemlerinin ilgili mevzuata uygunluğu da değerlendirilerek ders seçim onayı verilmelidir.
- Öğrencinin alması gereken dersleri alıp kaydını tamamladıktan sonra danışman onayı yapılabilir. Ancak öğrencinin web kayıt süresi boyunca kendine tekrar kayıt hakkı verme durumu söz konusu olduğu için web kayıt süresince Danışmanlık onayları takip edilmelidir.
- Web kayıta eksik/fazla ders alan ya da hiç kayıt yapmamış öğrenciler Danışmanı tarafından takip edilmeli ve bilgilendirilmelidir.
- Web kayıt süresinde hiç kayıt yapmamış öğrenciler tekrar kayıt hakkı için Fakültemiz Dekanlığına mazeretini belirterek dilekçe verebilirler. Öğrencilerimizin dilekçe ile başvurması ve Fakülte Yönetim Kurulumuzun uygun bulması halinde tekrar kayıt hakkı alan öğrenciler için ayrıca danışmanlık onayı gerekmektedir.

Web Kayıt Ders Seçimi

- Ders kaydının hatalı yapılması öğrencilerin okullarının uzamasına,
- Burslarının ve kredilerinin kesilmesine,
- Yatay Geçiş- Erasmus- Çift Anadal- Yandal gibi haklardan yararlanamamaları gibi sonuçlara sebep olmaktadır.
- Web Kayıta öğrenciler **maksimum 30 saate** kadar ders seçebilirler.
- Dönem sonunda mezun olabilecek öğrenciye 30 saat+2 ders Fakülte Yönetim Kurulunun uygun görmesi halinde verilebilmektedir.
- Kayıt tarihlerinde web kaydını tamamlamayan öğrenciler mazeretlerini belirtir bir dilekçe ile Fakültemiz Dekanlığı'na başvurmalıdır.
- Pandemi sebebiyle dilekçeler mail veya faks yolu ile kabul edilmektedir.

Ekle-Çıkar

Fakültemiz Ders kayıtları sonrasında yeterli kontenjan sayısına ulaşamayan seçmeli dersler Fakülte Yönetiminin kararı ile kapatılmaktadır.

- Ekle sil haftası olarak bilinen, web takvimimizde “kapanan derslerin yerine ders seçimi tarihleri” olarak gözüken hafta, öğrencilerin web kayıtlarda seçmiş oldukları derslerden istedikleri dersi bırakıp/vazgeçip başka dersler seçebilecekleri bir uygulama değildir! Sadece web kayıt haftasında seçmiş olduğu seçmeli dersi/dersleri kapanmış olan öğrenciler bu tarihlerde kapanan derslerinin yerine ders seçebilirler, onun dışındaki öğrenciler hiçbir işlem yapamazlar.

1.80 Kuralı Nedir ?

- Genel Kümülatif Ortalaması (Dönem ortalaması veya yıl ortalaması değil!) 1.80'in altında olan öğrenciler **hiç almadıkları dersleri alamazlar**. Yani bu öğrenciler sadece daha önce alıp FF-FD- Devamsızlık nedeniyle kaldıkları dersleri alabilirler veya geçtikleri dersleri yükseltmeye alabilirler. 1.80 kuralı için öğrenci kaçınıcı sınıfta olursa olsun, genel kümülatif ortalamaya bakılmaktadır. Genel Kümülatif Ortalama Öğrencilerin Transkriptlerinin en sonunda, 8. Yarıyıl döneminin altında yazan genel kümülatif ortalamadır.
- Ancak, bu şart ortak zorunlu derslerden olan Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, Kariyer Planlama, Beden Eğitimi veya Güzel Sanatlar dersleri ve stajlarda uygulanmaz.

Devamsızlık Sınırı

- Teorik derslerin % 30'undan, uygulama derslerinin % 20'sinden fazlasına katılmayan bir öğrenci mazereti olup olmadığına bakılmaksızın dersten başarısız sayılır.
- Örnek: 4+0 olan bir ders $4 \times 14 = 56 \times 0,30 = 16,8$ eder
- 4+0 kredisi olan bir derse 17 saat devamsızlık eder öğrenci o dersten devamsız sayılır ve transcriptine Devamsız olarak not işlenir.
- Devamsızlıktan kalan öğrenciler bir sonraki yarıyıl/yıl da aynı dersi almaları taktirde devamdan muaf değildir!
- 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Uzaktan Eğitim olacağı için derslerde devam koşulu aranmayacaktır.

Üst Sınıflardan Ders Alma

- Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre Fakültemiz öğrencileri **en erken ikinci sınıf veya üçüncü yarıyıldan başlamak üzere önceki yıl/yarıyıllarda aldığı tüm derslerden başarılı olan ve genel not ortalaması 4 üzerinden en az 2,5 olan öğrenciler üst yıldan/yarıyıldan 1 ders, genel not ortalaması 4 üzerinden en az 3 olan öğrenciler üst yıldan/yarıyıldan 2 ders alabilirler.** Bunun için öğrencinin danışmanının onayı gerekir. Bu fıkra göre alınacak ilave dersler ile öğrencilerin almakta olduğu diğer derslerin toplamı bir yarıyıl da **45 AKTS**'yi geçemez.
- Bu madde uyarınca Üstten ders alma koşulunu sağlayan Fakültemiz Öğrencileri Fen Fakültesi Dekanlığına hitaben yazacakları dilekçe ve ekinde yer alacak olan web kayıt çıktısı ve not döküm belgesi ile onayını almak üzere Danışmanına iletir. Danışman uygun gördüğü öğrencinin dilekçesinin üzerine bu hususu belirterek öğrenciyi dilekçesi ve ekleri ile Fakültemiz Evrak-Kayıt Bürosuna yönlendirir.

Kayıt Hakkının Saklanması (Kayıt Dondurma)

- Kayıt dondurmak isteyen öğrencilerimiz öğrenimin başlamasından itibaren **en geç bir ay içinde** mazeretlerini belgelemeleri şartıyla dilekçe ile kayıt dondurma başvurusunda bulunabilirler.
- Öğrenciler hak dondurdukları takdirde hak dondurdukları dönem azami sürelerinden düşmez. Ancak pasif öğrenci konumuna düşüp öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Hak dondurma süresi dolan bir öğrenci ertesi dönem ekstra bir şey yapmadan web kayıt zamanı ders kaydı yapıp derslerine kaldığı yerden devam edebilir.
- Pandemi sebebiyle dilekçeler mail veya faks yolu ile kabul edilmektedir.

Mazeret Sınavları

- Öğrencilerimizin ara sınavlarda geçerli bir mazereti olması durumunda (sağlık raporu ve yönetim kurulunun uygun göreceği diğer mazeret halleri) mazeretlerinin bitim tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde mazeretlerini belirtir belgeyle birlikte dilekçelerini Fakültemiz evrak-kayıt birimine teslim ederek başvurularını yapabilir.
- **Final Sınavlarının Mazereti YOKTUR !**

Sınav Sonucuna İtiraz

- Öğrencilerimiz sadece maddi hata yönünden (toplama hatası) Resmi sınav sonuçları açıklandıktan sonra beş iş günü içinde sınava itiraz edebilirler. Maddi Hata Komisyonu maddi hata olup olmadığını kontrol eder ve maddi hata tespit edilen öğrencilerimizin notları Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile düzeltilir.

Yaz ğretimi

- Fakültemiz  ğrencileri yaz  ğretiminde en çok 3 (  ) ders alabilir.
- Diğ er  niversite veya  niversitemizin diğ er fakültelerinden yaz  ğretiminde ders almak isteyen öğrencilerimiz; almak istedikleri derse ait ders içerikleri ile beraber dersi veren  ğretim üyesine başvurarak onay almak zorundadır. Ders içeriği ve kredisi tutmayan dersler yaz  ğretiminde alınamaz.

Önlisans Diploması

- Fakültemiz öğrencileri bölüm öğretim planlarının **ilk dört yarıyılındaki tüm derslerini tamamlar** ve (ilk dört yarıyılın sonunda oluşan Genel Not Ortalaması **en az 2.00** olması şartıyla) kaydını sildirmek ister ise öğrencinin talep etmesi durumunda önlisans diploması verilir.

Azami Süreler

- “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 6569 Sayılı Kanunla Değişik 44 Üncü Maddesinin (C) Fıkrası” kapsamında; öğrencilerimizin “hazırlık sınıfı ve hak dondurulan süreler” hariç 4 yıllık lisans programlarını 7 yıl içerisinde tamamlamaları gerekmektedir.
- Takip ettiği öğretim programında öngörülen derslerden hiç almadığı ve yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınavına girme hakkı elde edemediği toplam ders sayısı beşten fazla olanların ek sınav hakkı verilmeden kayıtları silinecektir.
- Kayıt silme işlemi 2014 ve öncesi girişli (2013-2012-2011....) öğrenciler için 2020-2021 Bahar yarıyılı sonunda,
- 2015 girişli öğrenciler için 2021-2022 Bahar yarıyılı sonunda,
- 2016 girişli öğrenciler için 2022-2023 Bahar yarıyılı sonunda başlayacaktır ve bu şekilde devam edecektir.

Mezuniyet

- Fakültemiz öğrencileri mezun olabilmeleri için kümülatif ortalamalarının **en az 2,00 olması ve bölüm öğretim planlarında alınması gereken dersleri başarı ile tamamlaması** gerekmektedir.

