

Staj No:

T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ – FEN FAKÜLTESİ
Öğrenci Staj Başvuru ve Kabul Formu

Sayı:

Konu: Staj Başvurusu

İlgili Makama

Fakültemiz öğrencilerin mezun olabilmesi için eğitimleri ile ilgili kuruluş/işlemlerde staj yapma zorunlukları vardır. Staj için öğrencilerin sigorta işlemleri 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Yasası gereğince Fakültemiz tarafından yapılmaktadır. Aynı kanunun 13. maddesinin 2. fıkrasının (a) bendi gereğince stajyerin işyeri kazasına uğraması durumunda aynı gün içinde yetkili kulluk kuvvetlerine ve Fakültemize bilgi verilmesi zorunludur. Formun ilgili bölümünü doldurarak onaylamanızı arz/rica ederim.

Fakülte Sekreteri

Öğrenci Kimlik Bilgileri

TC Kimlik No:	Ad:	Soyad:	Cep Telefonu:
Öğrenci No:	Bölüm:	Sınıf/Dönem:	Sosyal Güvenlik Durumu:
e-posta:	Adres:		

Staj Yapılacak Kurum/Kuruluş Bilgileri

Şirket/Kurum Adı:		Adres:	
Telefon:	Faks:	e-posta:	Web Adresi:
Staj Yapılacak Bölüm:	Staj Başlama Tarihi:	Staj Bitiş Tarihi:	Staj Süresi:
Çalışan Sayısı:	Cumartesi Tam Gün Mesai:	Şirket/Kurum IBAN Numarası:	

Yukarıda belirttiğim bilgilerin doğruluğunu, stajımın başlangıç ve bitiş tarihlerinin değiştirilmesi ve stajıma başlamam ya da stajdan vazgeçmem halinde en az 10 gün önceden Bölüm Sekreterliği'ne bilgi vereceğimi aksi taktirde SGK prim ödemeleri nedeniyle doğabilecek maddi zararları karşılayacağımı; staj süresince öğrendiğim olayları, kişileri, isimleri ve diğer bilgileri 3. kişilerle paylaşmayacağımı, paylaştığım taktirde her türlü sorumluluğu üstleneceğimi betan ve taahüt ederim.

Öğrenci İmzası

Şirket/Kurum Yetkilisi tarafından doldurulacaktır.			Bölüm Staj Komisyon Başkanı tarafından doldurulacaktır.		
Staj Başvurusu:	Uygundur	Uygun değildir	Staj Başvurusu:	Uygundur	Uygun değildir
Ad Soyad:			Ad Soyad:		
Tarih:			Tarih:		
İmza:			İmza:		
Mühür/Kaşe:					

Önemli Not: Öğrencinin bu formu staja başlamadan önce Fakültenin belirleyeceği tarihe kadar Bölüm Staj Komisyonu'na teslim edilmesi zorunludur. Bu form 2 asıl kopya olarak hazırlanmalıdır. Kopyalardan birisi kuruluştaki kalacak, diğeri Bölüm Sekreterliği'ne öğrenci tarafından teslim edilecektir.