

T.C
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
FEN FAKÜLTESİ



STAJ RAPORU
RAPOR YAZIM KURALLARI

Nisan / 2017

İZMİR

1. Giriş

Bu yazım kuralları, Dokuz Eylül Üniversitesi Fen Fakültesi staj raporu yazımında birliği sağlamak amacıyla, APA (American Psychological Association) formatı temel alınarak hazırlanmıştır. Kılavuz hazırlanırken, DEÜ Fen Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kuralları kitapçığından yararlanılmıştır.

2. Baskı Düzeni

2.1 Kağıt Standartları

Hazırlanacak raporların yazım ve basımında “A4” (210x297 mm) standardı kağıt kullanılır. Ciltlenip kesim yapıldıktan sonra tezlerin son boyutları 205x290 mm olacaktır. Tercihen 80-90 gramajlı 1. hamur beyaz kağıt kullanılmalıdır.

2.2 Kağıt Kullanım Alanı

Metin, şekil ve tablolar, sol kenardan 3.0 cm, sağ kenardan 2.5 cm., üstten 3.0 cm. ve alttan 2.0 cm. boşluk bırakılarak yerleştirilmelidir. Kâğıdın arka yüzü kullanılmamalıdır.

2.3 Yazım Özelliği

Yazıların bilgisayarda, 12 punto büyüklükte, “Times New Roman” yazı karakteri kullanarak, “Justify” olarak, 1.5 açıklıkta yazılması gerekmektedir. Sayfa sonundaki alt başlığı en az iki satır yazı izlemeli ya da alt başlık yeni sayfada yer almalıdır. Yazımda virgül ve noktadan sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Paragrafın ilk satırı 0.5 cm. (5 vuruş) içeriden başlamalıdır. Paragraf içersinde girinti 0 cm, aralık ise 0 nk olmalıdır. Paragraflar arasında bir boş satır bırakılmalıdır.

3. Rapor Yazım Düzeni

Rapor yazım düzeni aşağıdaki şemada gösterilmiştir.

Ön Bölüm

Kapak

(Sayfa 6'da Örnek verilmiştir.)

İçindekiler

(Sayfa 7'da Örnek verilmiştir.)

Çizelgeler Listesi

(Sayfa 8'de Örnek verilmiştir.)

Şekiller Listesi

(Sayfa 9'de Örnek verilmiştir.)

Metin Bölümü

Giriş

(Sayfa 10'da Örnek verilmiştir.)

Sonuçlar

Son Bölüm

Ekler

3.1 Kapak Sayfasının Düzenlenmesi

Rapor kapak sayfasının kullanım alanı, 2.2 *Kağıt Kullanım Alanı* kısmında verilen kullanım alanı ile aynıdır. Yazı karakteri olarak “Times New Roman” yazı karakteri kullanılmalıdır. Sayfa 9'da kapak örneği verilmiştir.

3.2 Bölüm ve Metin Sayfasının Belirlenmesi

Raporlarda başlıklar “ondalık sistem” ile numaralandırılacaktır. Raporda ana bölümler BÖLÜM NO şeklinde belirtilecektir. Alt bölüm başlıkları en az iki tane olmalıdır. En fazla 4. dereceden alt kademeye kadar başlık numarası verilebilir. Bu kısımla ilgili örnekler sayfa 16 ve sayfa 19'da verilmiştir.

3.3 Sayfa Numaralandırılması

Raporlarda sayfa numaraları sayfanın altında ortalanmış olarak, 10 punto büyüklükte, “Times New Roman” yazı karakteri ile yazılacaktır.

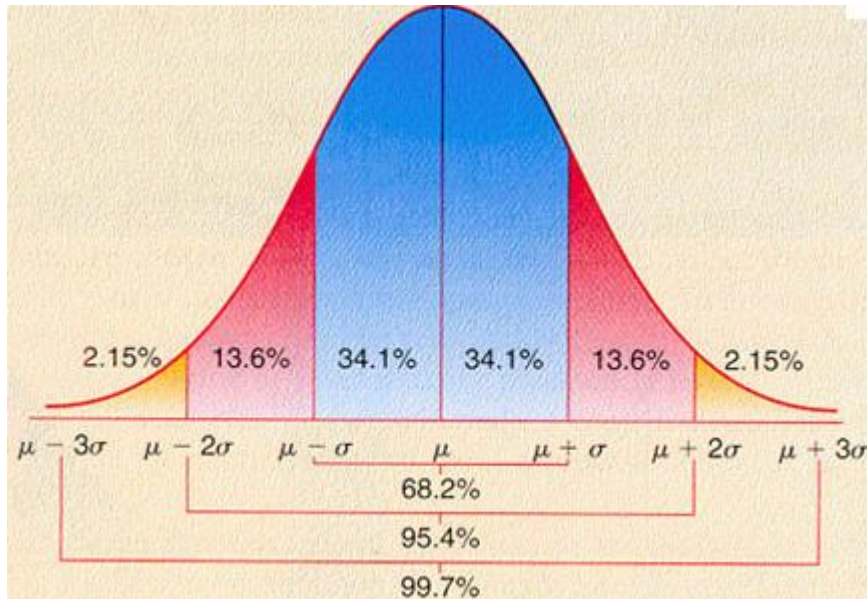
3.4 Çizelge ve Şekil Düzeni ve Numaralandırılması

Raporlarda çizelge ve şekillerin kağıdın kullanım alanı içine uygun şekilde yerleştirilmesi gerekmektedir. Çizelge numara ve açıklayıcı bilgilerin çizelgenin sol üst kısmında, şekil numara ve açıklayıcı bilgilerin ise şeklin altında ortalanarak verilmesi gerekmektedir. Çizelge ve şekil gösterimi için aşağıda birer örnek verilmiştir.

→ Bölüm No

Çizelge 2. 1 Traktör Yaş ve Bakım Harcamalarına İlişkin Varyans Analiz Tablosu

Varyasyon Kaynağı	Serbestlik Derecesi	Kareler Toplamı	Kareler Ortalaması
Regresyon	1	79.2161	79.2161
Hata	10	24.2657	2.4266
Genel	11	103.4818	



Şekil 4. 1 Normal Dağılım ve Olasılıkları

→ Bölüm No

3.5 Denklem ve Eşitliklerin Metin İçinde Gösterimi

Raporda denklem ve eşitlikler ana bölüm numarası altında sıra takip edilerek 0.5 girinti ile word belgesi içinde bulunan “Denklem Düzenleyicisi” kullanılarak numaralandırılacaktır (2.1, 2.2, ..., 3.1, 3.2...). Numaralandırılmış denklem ve eşitlikler satır sağına parantez içinde yazılacaktır. “Denklem Düzenleyicisi” kullanılarak yazılan denklem ve eşitlikler, “Times New Roman” ile (Tam: 10 nk, Alt İndis/Üst İndis:7 nk, Aşağı Alt İndis, Üst İndis:5 nk, Simge:16 nk ve Alt Simge:10 nk) verilen bu boyutlarda yapılacaktır.

Denklem ve metinlerin gösterimi için aşağıda birer örnek verilmiştir.

$$\bar{X} = \frac{\sum_{i=1}^n X_i}{n} \quad i = 1, 2, \dots, n \quad (3.1)$$

(RAPOR KAPAK ÖRNEĞİ)

DEÜ amblemi dış kapakta ve 3x3 cm. boyutlarında yer almalıdır.



5.5 cm

T.C
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
FEN FAKÜLTESİ

14 punto büyüklükte, büyük harfler kullanılarak yazılacaktır.

STAJ RAPOR DOSYASI

18 punto büyüklükte, büyük harfler kullanılarak “Kalın” karakter ile yazılmalıdır

F.Deniz BOYACI

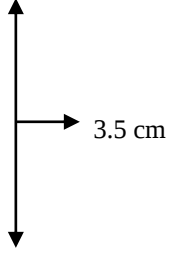
Yazar adı 14 punto büyüklükte “Kalın” karakter ile yazılacaktır. Soyad büyük harfler kullanılarak yazılmalıdır.

Tarih ve basım yeri 12 punto büyüklükte “Kalın” karakter ile yazılmalı ve basım yeri yazımında büyük harfler kullanılmalıdır.

**Nisan, 2017
İZMİR**

4 cm

İÇİNDEKİLER



18 punto büyüklükte, büyük harfler
kullanılarak yazılacaktır.

Sayfa

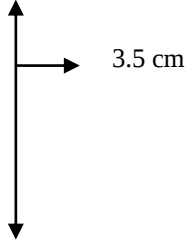
İçindekiler	1
Çizelgeler Listesi	2
Şekiller Listesi	3

BÖLÜM BİR-GİRİŞ	4
1.1 Altbölüm Başlığı	5
1.1.1 Altbölüm başlığı	5
1.1.2 Altbölüm başlığı	6
1.2 Altbölüm Başlığı	7

BÖLÜM İKİ-BÖLÜM BAŞLIĞI	8
2.1 Altbölüm Başlığı	9
2.1.1 Altbölüm başlığı	9
2.1.2 Altbölüm başlığı	12
2.1.2.1 Altbölüm başlığı	13
2.1.2.2 Altbölüm başlığı	15
2.2 Altbölüm Başlığı	17

Her kademedede en az iki alt bölüm
olmalıdır. Ayrıca en fazla 4. kademededen
alt bölüm olabilir.

ÇİZELGELER LİSTESİ



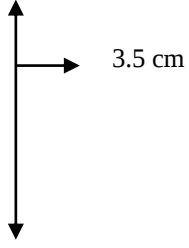
18 punto büyüklükte, büyük harfler kullanılarak yazılacaktır.

Sayfa

Çizelge 1.1 Çizelge adı	5
Çizelge 2.1 Çizelge adı	10

Bölüm numarasıdır.

ŞEKİLLER LİSTESİ



18 punto büyüklükte, büyük harfler kullanılarak yazılacaktır.

Sayfa

Şekil 1.1 Şekil adı	5
Şekil 2.1 Şekil adı	10

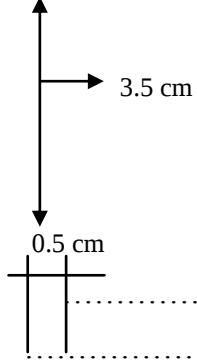
Bölüm numarasıdır.

BÖLÜM BİR

14 Punto

GİRİŞ

18 Punto



1.1 Altbölüm Başlığı

1.5 aralık

1.1.1 Altbölüm başlığı