

## **Dokuz Eylül Üniversitesi** **Fen Fakültesi Staj Yönergesi**

### **Amaç ve Kapsam**

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı, Dokuz Eylül Üniversitesi Fen Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarının 12. maddesi gereğince Dokuz Eylül Üniversitesi Fen Fakültesi öğrencilerinin staj uygulama esaslarının düzenlenmesinde uyulması gereken ortak ilkeleri belirlemektir.

### **Staj Çalışmalarının Zorunluluğu**

**Madde 2-** Her öğrenci, mezun olabilmek, pratik çalışma deneyimi kazanmak, uygulama yeteneklerini geliştirmek, iş yaşamına uyum sağlamak için bu yönerge ve ilgili bölüm staj uygulama esasları hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlamak zorundadır.

**Madde 3-** Öğretim planında gösterilen bir derse ait uygulamalar ile yarıyıl içinde ve yaz okulu kapsamında yapılan her türlü arazi, şantiye, atölye, laboratuvar ve benzeri çalışmalar staj sayılmaz.

### **Staj Türleri ve Süresi**

**Madde 4-** Fen Fakültesi öğrencilerinin yapmaları gereken stajların neler olduğu ve ne zaman yapılabileceği, eğitim-öğretim programlarının özelliklerine bağlı olarak süreleri ile birlikte Bölüm Kurulu tarafından belirlenerek Fakülte Kuruluna sunulur. Fakülte Kurulunun onayı ile kesinleşen stajlar ve süreleri öğretim planlarında gösterilir.

### **Stajlara Devam Zorunluluğu**

**Madde 5-** Öğrenciler staj süreleri içinde stajlara devam etmek zorundadır. Staj süresinin %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenci o stajın tümünü tekrarlamak zorundadır.

Yaz, yarıyıl tatili veya yarıyıl içi stajlarını alamayan veya devam edip başarı gösteremeyen öğrenciler, Fakülte Staj Komisyonu'nun önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayı üzerine ilgili Bölüm Kurulunun uygun göreceği dönemlerde o stajları almak veya tekrarlamak zorundadır.

### **Fakülte Staj Komisyonu**

**Madde 6-** Fakülte öğrencilerinin stajları, bu Yönerge, Bölüm Kurulları tarafından hazırlanarak Fakülte Kurulu'nca onaylanan Bölüm Staj Uygulama Esasları ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı uyarınca Fakülte Staj Komisyonu tarafından düzenlenir, yürütülür ve denetlenir.

Fakülte Staj Komisyonu Dekan tarafından görevlendirilen bir başkan ile ilgili bölümler için Bölüm Başkanları tarafından görevlendirilen birer üyeden oluşur. Fakülte Staj Komisyonu başkan ve üyelerinin görev süresi üç yıldır.

Fakülte Staj Komisyonu kararları yazılır ve üyeler tarafından imzalandıktan sonra dosyalanır ve saklanır.

### **Bölüm Staj Komisyonları**

**Madde 7-** Bölümler düzeyinde öğrencilerin staj çalışmaları, bu Yönerge, ilgili Bölüm Staj Uygulama Esasları ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı uyarınca Bölüm Staj Komisyonları tarafından düzenlenir, yürütülür ve denetlenir.

Her bölümde Bölüm Staj Komisyonu, toplam 3 (üç) üyeden az olmamak üzere Bölüm Başkanı tarafından oluşturulur. Bölüm Staj Komisyonu başkanlığı 6. madde uyarınca Bölüm Başkanı tarafından Fakülte Staj Komisyonu'na seçilen veya Bölüm Başkanlığı'nca görevlendirilen üye tarafından yürütülür.

Bölüm Staj Komisyonu başkan ve üyelerinin görev süresi üç yıldır.

Bölüm Staj Komisyonlarının kararları yazılır ve üyeler tarafından imzalandıktan sonra dosyalanır ve saklanır.

### **Staj Çalışmalarının Yönetimi**

**Madde 8-** Bir işyerinde staj yapan öğrenciye doğrudan doğruya iş ve görev veren ve onu denetleyen kişi o öğrencinin Staj Yöneticisidir.

Her öğrenci stajını, bu Yönerge, ilgili Bölüm Staj Uygulama Esasları, Fakülte Staj Komisyonu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı çerçevesi içinde ve işyerindeki Staj Yöneticisi tarafından belirlenen çalışma program ve esaslarına uygun olarak yapmak zorundadır.

### **Staj Belgeleri**

**Madde 9-** Staj esnasında kullanılacak staj defteri, staj sicil fişi, staj değerlendirme formu v.b. belgeler Bölüm Başkanlıkları tarafından düzenlenir ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.

### **Staj Raporu**

**Madde 10-** Staj yapan her öğrenci staj çalışmaları süresince Staj Yöneticisinin yönetim, gözetim ve denetiminde yaptığı işleri, gerekli her türlü şekil, kroki, hesap, fotoğraf ve diğer belgeler ile birlikte Bölüm Staj Komisyonu tarafından belirtilen şekilde belgeleyerek bir staj raporu halinde düzenlemek ve Staj Yöneticisine onaylatarak en geç staj çalışmalarının bitimini izleyen yarıyılın ilk 2 haftası içinde veya yarıyıl süreleri içinde yapılan staj çalışmalarının tamamlanmasını izleyen ilk 2 hafta içinde ilgili Bölüm Staj Komisyonu Başkanı'na sunmak zorundadır. Bu süre geçtikten sonra sunulan staj raporları kabul edilmez ve öğrenci o stajı tekrarlamak zorundadır. Staj raporu öğrenim görülen yabancı dillerden birinde veya Türkçe hazırlanır.

### **Staj Raporlarının Saklanma Süresi**

**Madde 11-** Öğrenci staj raporları en son işlem gördükleri tarihten itibaren bir yıl süre ile Bölüm Başkanlıklarında saklanır. Bu sürenin bitiminden sonraki bir ay içinde sahipleri tarafından geri alınmamış olan staj raporları imha edilir.

### **Staj Çalışmalarının Değerlendirilmesi**

**Madde 12-** Öğrencilerin sunmuş olduğu staj raporları ve diğer belgeler ilgili Bölüm Staj Komisyonları tarafından incelenir ve değerlendirilir. Bölüm Staj Komisyonları gerekli gördüğü hallerde öğrencileri staj çalışmaları ile ilgili olarak görüşmeye çağırabilirler.

Staj raporları yetersiz görülen, çağrıldığı halde geçerli mazereti olmaksızın görüşmeye gelmeyen veya görüşmede başarısız olduklarına karar verilen öğrencilerin staj çalışmaları, ilgili Bölüm Staj Komisyonlarının önerisi üzerine Fakülte Staj Komisyonu tarafından tamamen veya kısmen geçersiz sayılabilir. Bölüm Staj Komisyonları, öğrencilerin staj çalışmalarına ilişkin değerlendirmelerini, en geç staj raporlarının teslim edildiği yarıyılın sonuna kadar tamamlayarak sonuçlarını Fakülte Staj Komisyonu Başkanlığı'na bildirmekle yükümlüdür.

Fakülte Staj Komisyonu tarafından incelenerek onaylanan staj değerlendirme

sonuçları gereği yapılmak üzere Fakülte Öğrenci İşleri Bürosu'na gönderilir.

### **Staj Çalışmalarının İşyerinde Denetlenmesi**

**Madde 13-** Öğrencilerin staj çalışmaları, gerektiğinde, Bölüm Staj Komisyonu üyeleri ve/veya ilgili bölüm başkanlıkları tarafından görevlendirilecek öğretim elemanları tarafından işyerlerinde incelenerek denetlenebilir. Denetleme raporlarının incelenmesi sonucunda çalışmaları yetersiz görülen öğrencilerin stajları, ilgili Bölüm Staj Komisyonu'nun önerisi ve Fakülte Staj Komisyonu'nun kararı ile tamamen veya kısmen geçersiz sayılabilir. Öğrenci geçersiz sayılan stajını tekrarlamak zorundadır.

### **Staj Yapan Öğrencinin Sorumluluğu**

**Madde 14-** Öğrencinin staj yeri onaylandıktan sonra "Bölüm Staj Komisyonu"nun yazılı onayı olmaksızın, staj yeri değişikliği yapamaz ve stajını bırakamaz.

Stajını bırakmak isteyen öğrenci, Bölüm Staj Komisyonu'na stajını bıraktığı gün bilgi vermekle yükümlüdür.

**Madde 15-** Staj yapan her öğrenci staj yaptığı işyerinin çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak ve işyerinde kullandığı her türlü mekan, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Öğrenci hakkında, ayrıca, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

### **Staj Yapılacak İşyerlerinin Belirlenmesi**

**Madde 16-** Uygun staj yeri bulma sorumluluğu tümüyle öğrenciye aittir. Bununla birlikte; Bölüm Staj Komisyonu öğrencinin istenen nitelikte staj yeri bulabilmesini kolaylaştırmak için kurum/kuruluşlar nezdinde gerekli girişimlerde bulunabilir.

Öğrencinin yurt içinde kendi bulduğu işyerinde staja başlamadan önce Bölüm Staj Komisyonu'nun onayını almak zorunda olup bu onay olmaksızın staj yapamaz.

Yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenci; stajını, değişim programı kapsamında gerçekleştirebileceği gibi kendi girişimiyle bulunduğu yurt dışındaki kurumda/kuruluşta da Bölüm Staj Komisyonu'nun yazılı önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı ile yapabilir. Yurt dışında staj yapacak olan öğrenci için sosyal sigorta primi veya benzeri prim ödenmez.

### **Bölüm Staj Uygulama Esasları**

**Madde 17-** Bölümler, bu yönerge hükümlerine aykırı olmamak kaydı ile kendi staj uygulama esaslarını bölümlerinde yürütülen eğitim ve öğretimin ihtiyaç ve özelliklerini karşılayacak şekilde ayrıca belirleyebilirler. Hazırlanan bölüm staj uygulama esasları Fakülte Kurulu'nun onayına sunulur.

### **Yönergede Yer Almayan Hususlarda Karar Yetkisi**

**Madde 18-** Bu yönergede yer almayan hususlar, Fakülte Staj Komisyonunun önerileri üzerine Fakültenin ilgili kurulları tarafından karara bağlanır.

### **Yürürlük**

**Madde 19-** Bu yönerge, Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 20-** Bu yönergeyi Dokuz Eylül Üniversitesi Fen Fakültesi Dekanı yürütür.